



НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ОХРАНА

София 1407, бул. "Черни връх" № 43, тел.: 02 862 91 88; факс.: 02 868 52 93
e-mail: nso@nso.bg

Рег. № 2078/21.02.2024 г.

О Б Я В Л Е Н И Е

Националната служба за охрана на основание чл. 10а, ал. 2 от Закона за държавния служител, чл. 14, ал. 1 и ал. 2 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители (НПКПМДС) и заповед № 335/21.02.2024 г. на началника на Националната служба за охрана (НСО),

О Б Я В Я В А К О Н К У Р С

за заемане на длъжност „главен юрисконсулт“ в сектор 03 на отдел 04 (правно-нормативна дейност) на НСО – 2 (две) щатни бройки

I. Минимални и специфични изисквания за заемане на длъжността:

1. образователно - квалификационна степен „магистър“;
2. професионален опит – 4 години, II младши ранг;
3. област на висшето образование – правни науки;
4. професионално направление – висше образование по специалността „Право“ с придобита юридическа правоспособност;
5. кандидатите да отговарят на изискванията на чл. 7 от Закона за държавния служител;
6. кандидатите да отговарят на изискванията на Закона за защита на класифицираната информация и актовете по неговото прилагане, с оглед необходимото за заемане на длъжността разрешение за достъп до класифицирана информация с ниво „секретно“.

II. Начин за провеждане на конкурса:

1. писмена разработка по правни въпроси;
2. интервю.

Източници, които могат да се ползват при подготовката: Закон за Националната служба за охрана, Правилник за прилагане на Закона за Националната служба за охрана. При провеждането на писмената разработка няма да могат да се ползват нормативни актове и други правни материали.

III. Необходими документи, място и срок на подаването им:

1. писмено заявление за участие в конкурса по образец съгласно Приложение № 3 към чл. 17, ал. 2 от НПКПМДС;
2. декларация по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДС - по образец;
3. копие от документ/и за придобита образователно - квалификационна степен, допълнителна квалификация;
4. копие от документ за придобита юридическа правоспособност;
5. копие от документ/и, удостоверяващ/и продължителността и областта на професионалния опит;
6. кандидатът може по своя преценка да приложи към заявлението си и други документи, които имат отношение към установяването на професионалните му качества

