

ЗАПОВЕД
НА НАЧАЛНИКА НА НАЦИОНАЛНАТА СЛУЖБА ЗА ОХРАНА

31.01.2024 г.

№ 251

София

ОТНОСНО: обявяване на конкурс за назначаване на сержанти в Националната служба за охрана (НСО) за длъжност „младши сътрудник“ – шофьор.

На основание чл. 39, ал. 1 във връзка с чл. 9, т. 1 и чл. 10, ал. 4, предложение второ от Закона за Националната служба за охрана (ЗНСО), чл. 33 от Правилника за прилагане на Закона за Националната служба за охрана (ППЗНСО), във връзка с докладна записка с рег. № В-1412/17.01.2024 г.,

ЗАПОВЯДВАМ:

I. ОБЯВЯВАМ конкурс за назначаване на сержанти в НСО за длъжност „младши сътрудник“ – шофьор в сектор 05 на отдел 03 – общо 10 (десет) броя свободни длъжности.

II. Кандидатите за участие в конкурса трябва да отговорят на следните изисквания:

1. да са пълнолетни лица само с българско гражданство;
2. да не са по-възрастни от 40 години; изискването не се отнася за лица, чието служебно правоотношение като военнослужещи, в служба за сигурност или за обществен ред е прекратено до една година преди кандидатстването за работа в НСО;
3. да имат средно или по-високо образование;
4. да не са осъждани за умишлено престъпление от общ характер, независимо от реабилитацията, или освободени от наказателна отговорност за извършено умишлено престъпление от общ характер с налагане на административно наказание по чл. 78а от Наказателния кодекс;
5. да не са привлечени като обвиняеми или подсъдими за умишлено престъпление от общ характер;
6. да са психологично пригодни, което се определя от специализираното звено на НСО по психологично осигуряване;
7. да са годни за съответното направление на дейност, установено от военномедицинските органи на Военномедицинската академия;
8. да не са лишени от правото да упражняват определена професия или дейност, относими към длъжността „младши сътрудник“ – шофьор;
9. да притежават свидетелство за управление на МПС, категория С, издадено от съответната ОД на МВР;
10. да не са лишавани от право да управляват МПС през последните 3 (три) години;
11. да не притежават звание по ЗНСО или друг закон, по-високо от посоченото в чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗНСО.

III. За допускане до участие в конкурса кандидатите да подадат заявление по образец (попълва се при подаване на документите в НСО) и към заявлението да приложат следните документи:

1. документ за самоличност, който се връща веднага;
2. копие на свидетелство за управление на МПС;
3. удостоверение от психодиспансер, че кандидатът не се води на учет – оригинал, придружен с едно копие;

4. копие на диплома за завършено средно или по-високо образование (при издадена диплома от чуждестранно учебно заведение – удостоверение за признато образование, издадено от съответния компетентен орган);

5. автобиография по образец – приложение към настоящата заповед;

6. декларация за притежание само на българско гражданство, за липса на лишаване от право за упражняване на определена професия или дейност и за съгласие за обработване на лични данни (по образец). Попълва се при подаване на документите в НСО;

7. документ, удостоверяващ разрешение за достъп до класифицирана информация на ниво „поверително“ или по-високо, ако кандидатът притежава такава;

8. удостоверение/справка от МВР /пътна полиция/ относно наложените наказания на водач на МПС.

IV. Срокът за подаване на документите за участие в конкурса е от 01.02.2024 г. до 07.03.2024 г. включително. След 07.03.2024 г. да не се приемат документи.

V. Документи да се приемат всеки работен ден от 09:00 часа до 11:00 часа и от 14:00 часа до 16:00 часа в приемната стая на контролно-пропускателния пункт на НСО.

VI. При приемане на документите в НСО кандидатите да бъдат изпращани пред военномедицинските органи на Централната военномедицинска комисия на Военномедицинска академия – гр. София (ЦВМК-ВМА – гр. София) за издаване на експертно решение за годност за съответното направление на дейност.

VII. В срок до 18.03.2024 г. на интернет страницата на службата да бъде обявен списъкът на допуснатите и недопуснатите за участие в конкурса кандидати и графикът за явяване на допуснатите кандидати до първия етап от провеждането на конкурса.

VIII. Конкурсната процедура да се проведе на следните етапи:

1. Първи етап - включва две части:

а) **изпит за установяване на физическа подготовка:** коремни преси – най-малко 25 повторения за 1 минута и крос 1400 метра за максимално време 8 минути и 19 секунди; при лошо време кросът се заменя със совалково бягане 10 пъти по 10 метра за максимално време 34 секунди;

б) **изпит за установяване на нивото на специфични знания и умения за изпълнение на длъжността:** решаване на два изпитни листа с общо 90 въпроса за водач на МПС от категория „В“ за 60 минути с максимален брой грешни отговори 10; практически изпит с управление на МПС от категория „С“ на полигон; практически изпит с управление на МПС от категория „В“ на полигон и практически изпит с МПС от категория „В“ в градски условия.

Етапът да се проведе в периода от 20.03.2024 г. до 22.03.2024 г., съгласно специализирани методики, утвърдени със заповеди на началника на НСО.

В срок до 25.03.2024 г. на интернет страницата на службата да бъде обявен списъкът на допуснатите и недопуснатите до втория етап от конкурса кандидати и графикът за явяване на допуснатите кандидати до втория етап от провеждането на конкурса.

2. Втори етап: „Психологично изследване“ да се проведе в периода от 27.03.2024 г. до 17.04.2024 г. съгласно специализирана методика, утвърдена със заповед на началника на НСО.

В срок до 19.04.2024 г. на интернет страницата на службата да бъде обявен списъкът на допуснатите и недопуснатите до третия етап от конкурса кандидати и графикът за явяване на допуснатите кандидати до третия етап от провеждането на конкурса.

3. Трети етап: „Заклучително интервю“ да се проведе в периода 23.04.2024 г. до 24.04.2024 г., съгласно специализирана методика, утвърдена със заповед на началника на НСО.

В срок до 26.04.2024 г. конкурсната комисия да обяви крайното класиране и да определи резерв от кандидати. Крайното класиране и резервът от кандидати да бъдат обявени на интернет страницата на службата.

В срок до 30.04.2024 г. класираните и резервните кандидати да подадат документи за издаване на разрешение за достъп до класифицирана информация.

IX. Назначавам конкурсна комисия в състав:

председател: *(заличени лични данни)*;

заместник-председател: *(заличени лични данни)* и

членове:

1. *(заличени лични данни)*;

2. *(заличени лични данни)*;

3. *(заличени лични данни)*

и резервни членове:

1. *(заличени лични данни)*;

2. *(заличени лични данни)*;

3. *(заличени лични данни)* и

4. *(заличени лични данни)*.

X. Назначавам експертни групи за първи етап от конкурса, състоящ се от две части, в състав:

A. Първа част – изпит за установяване на физическата подготовка:

ръководител: *(заличени лични данни)* и

членове:

1. *(заличени лични данни)*;

2. *(заличени лични данни)*;

и резервни членове:

1. *(заличени лични данни)*;

2. *(заличени лични данни)*;

3. *(заличени лични данни)*.

Б. Втора част – изпит за установяване на нивото на специфични знания и умения за изпълнение на длъжността:

ръководител:

(заличени лични данни)

членове:

1. *(заличени лични данни)*;

2. *(заличени лични данни)*;

и резервни членове:

1. *(заличени лични данни)*;

2. *(заличени лични данни)*.

По време на провеждането на изпитите за установяване на физическата подготовка и за установяване на нивото на специфични знания и умения за изпълнение на длъжността, при възможност сектор 06 на отдел 03 да осигури медицинско обслужване от лекар.

XI. Назначавам експертна група за втори етап от конкурса „Психологично изследване“, в състав:

ръководител: *(заличени лични данни)* и

член:

(заличени лични данни).

XII. Конкурсната комисия и експертните групи да се подпомагат от технически секретар – *(заличени лични данни)*. При отсъствие на техническия секретар, да се замества от *(заличени лични данни)*.

ХІІІ. За неуредените с настоящата заповед въпроси да се прилагат относимите нормативни уредби и вътрешнослужебните актове в НСО.

Заповедта със заличени лични данни да се публикува на интернет страницата на НСО, а копие от нея да се постави на общодостъпно място в контролно-пропускателния пункт на службата. Сектор 01 в отдел 04 да обяви конкурса най-малко в два специализирани сайта/портала за търсене на работа.

Сектор 05 на отдел 04 да организира разпространяването на информация за конкурса чрез средствата за масова информация.

Заповедта да се доведе до знанието на заместник-началниците на НСО, началниците на: отдели 01, 03 и 04, сектори „Учебен център“, 05 на отдел 01, 04, 05 и 06 на отдел 03, 01, 02 и 05 на отдел 04, състава на конкурсната комисия и на експертните групи, за сведение и изпълнение.

ПРИЛОЖЕНИЕ: образец на автобиография.

**НАЧАЛНИК НА
НАЦИОНАЛНАТА
СЛУЖБА ЗА ОХРАНА:** _____

бригаден генерал Емил ТОНЕВ

НЕОБХОДИМИ ДАННИ И ПОСЛЕДОВАТЕЛНОСТ ЗА НАПИСВАНЕ НА АВТОБИОГРАФИЯ

А В Т О Б И О Г Р А Ф И Я

на ... (посочват се трите имена по лична карта)

1. ЛИЧНИ ДАННИ

Роден/а на ... (дата и място на раждане, да се посочва включително в коя област и община е понастоящем), ЕГН, гражданство (българско, двойно, друго), националност, точен постоянен и настоящ адрес/местоживееене, телефон (мобилен телефон) за връзка.

2. ОБРАЗОВАНИЕ

а) основно (описва се, ако е последната завършена образователна степен) - къде и кога е завършено;

б) средно – година на завършване, училище, специалност, общ успех;

в) висше – специалност, образователна степен, учебно заведение/висше училище, година на завършване.

3. ДОПЪЛНИТЕЛНИ КВАЛИФИКАЦИИ

а) притежаване на свидетелство за управление на МПС и коя/и категория/и;

б) спорт – какъв е трениран или упражняван; успехи, награди, курсове и квалификация;

в) други квалификации – завършени курсове, придобита квалификация или допълнителна специалност, учебно заведение/обучаваща организация, година на завършване.

4. ВОЕННА СЛУЖБА И КВАЛИФИКАЦИЯ - наборна военна служба: период - от-до, поделение, придобита специалност, звание от запаса.

5. ЕЗИКОВА ПОДГОТОВКА – степен на владеене на чужд език според общата европейска референтна езикова рамка, сертификати.

6. ТРУДОВ/СЛУЖЕБЕН СТАЖ – последователно се описва (изброява): период (от-до), месторабота (работодател или предприятие; населено място) и на каква длъжност. Задължително се описва, ако на лицето е налагано е дисциплинарно наказание „уволнение“, вкл. местоработата при налагане на наказанието.

7. ДАННИ ЗА РОДСТВОТО И СЕМЕЙНО ПОЛОЖЕНИЕ

а) за бащата, майката, братя и сестри, съпруг(а) се написват данните: три имена по лична карта; ЕГН; гражданство; адрес; образование (къде и кога е завършено); трудова дейност (къде, в какъв период и на каква длъжност е работил преди и понастоящем).

б) данни за децата: име, презиме, фамилия, дата на раждане, ЕГН, месторождение, ако е ученик – къде учи; ако работи – професия, месторабота.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛНА ЧАСТ

Посочва се лицето, негови близки и роднини по права линия, съребрена линия или по сватовство, били ли са разследвани от компетентните органи или осъждани за престъпления от общ характер – за какви деяния, кога, с какво наказание и за какъв срок.

Последно изречение на автобиографията е изписване на следния текст: *Данните в тази автобиография написах собственооръчно и за верността им се подписвам!*

Дата: ____ . ____ . 20__ г.

ПОДПИС: _____

Име и фамилия:

Забележка: 1. автобиографията се написва саморъчно и четливо със синя химикалка;

2. данните на лицата да се изписват така, както са в документите за самоличност, без съкращения;

3. задължително изписвайте данните/отговорите. Ако не можете да попълните данни или да отговорите на въпрос, напишете причината за това. Ако не са Ви известни някои от данните, напишете „Не знам.“. Ако текстът на някоя от точките не Ви засяга лично, напишете изрично „Не ме засяга.“, с посочване на точката/частта от конкретната точка, за която се отнася.