

ЗАПОВЕД
НА НАЧАЛНИКА НА НАЦИОНАЛНАТА СЛУЖБА ЗА ОХРАНА

21.02.2024 г.

№ 337

София

ОТНОСНО: обявяване на конкурс за назначаване на сержанти в Националната служба за охрана (НСО).

На основание чл. 39, ал. 1 във връзка с чл. 9, т. 1 и чл. 10, ал. 4, предложение второ от Закона за Националната служба за охрана (ЗНСО), чл. 33 от Правилника за прилагане на Закона за Националната служба за охрана (ППЗНСО), във връзка с докладна записка с рег. № В-1899/12.02.2024 г. на началника на отдел 03,

ЗАПОВЯДВАМ:

I. ОБЯВЯВАМ конкурс за назначаване на сержанти в НСО за длъжност „младши сътрудник“ в сектор 06 на отдел 03 – 1 брой свободна длъжност.

II. Кандидатите за участие в конкурса трябва да отговорят на следните изисквания:

1. да са пълнолетни лица само с българско гражданство;
2. да не са по-възрастни от 40 години; изискването не се отнася за лица, чието служебно правоотношение като военнослужещи, в служба за сигурност или за обществен ред е прекратено до една година преди кандидатстване за работа;
3. да имат средно или по-високо образование;
4. да не са осъждани за умишлено престъпление от общ характер, независимо от реабилитацията, или освободени от наказателна отговорност за извършено умишлено престъпление от общ характер с налагане на административно наказание по чл. 78а от Наказателния кодекс;
5. да не са привлечени като обвиняеми или подсъдими за умишлено престъпление от общ характер;
6. да са психологично пригодни, определено от специализираното звено на НСО по психологично осигуряване;
7. да са годни за съответното направление на дейност, установено от военномедицинските органи на Военномедицинска академия;
8. да не са лишени от правото да упражняват определена професия или дейност, относими към длъжността „младши сътрудник“.

III. За допускане до участие в конкурса кандидатите да подадат заявление по образец (попълва се при подаване на документите в НСО) и към заявлението да приложат следните документи:

1. документ за самоличност, които се връща веднага;
2. удостоверение от психодиспансер, че кандидатът не се води на учет – оригинал, придружен с едно копие;
3. копие на диплома за завършено средно или по-високо образование (при издадена диплома от чуждестранно учебно заведение – удостоверение за признато образование);
4. автобиография по образец – приложение към настоящата заповед;
5. декларация за притежание само на българско гражданство, за липса на лишаване от право за упражняване на определена професия или дейност и за съгласие за обработване на лични данни (по образец). Попълва се при подаване на документите в НСО;

6. документ, удостоверяващ разрешение за достъп до класифицирана информация на ниво „поверително“ или по-високо, ако кандидатът притежава такава;

7. документи, удостоверяващи придобита квалификация.

IV. Срокът за подаване на документите за участие в конкурса е от 21.02.2024 г. до 28.02.2024 г. включително. След 28.02.2024 г. да не се приемат документи.

V. Документи да се приемат всеки работен ден от 09:00 часа до 11:00 часа и от 14:00 часа до 16:00 часа в приемната стая на контролно-пропускателния пункт на НСО.

VI. При приемане на документите в НСО кандидатите да бъдат изпращани пред военномедицинските органи на Централната военномедицинска комисия на Военномедицинска академия – гр. София (ЦВМК-ВМА – гр. София) за издаване на експертно решение за годност за съответното направление на дейност.

VII. В срок до 01.03.2024 г. на интернет страницата на службата да бъде обявен списъкът на допуснатите и недопуснатите за участие в конкурса кандидати и графикът за явяване на допуснатите кандидати до първия етап от провеждането на конкурса.

VIII. Конкурсната процедура да се проведе на следните етапи:

1. Първи етап: „Установяване на специфични знания“ да се проведе на 05.03.2024 г., съгласно специализирана методика, утвърдена със заповед на началника на НСО.

В срок до 06.03.2024 г. на интернет страницата на службата да бъде обявен списъкът на допуснатите и недопуснатите до втория етап от конкурса кандидати и графикът за явяване на допуснатите кандидати до втория етап от провеждането на конкурса.

2. Втори етап: „Психологично изследване“ да се проведе в периода от 07.03.2024 г. до 08.03.2024 г. включително, съгласно специализирана методика, утвърдена със заповед на началника на НСО.

В срок до 11.03.2024 г. на интернет страницата на службата да бъде обявен списъкът на допуснатите и недопуснатите до третия етап от конкурса кандидати и графикът за явяване на допуснатите кандидати до третия етап от провеждането на конкурса.

3. Трети етап: „Заклучително интервю“ да се проведе в периода на 12.03.2024 г. съгласно Специализирана методика за формиране на оценка от заключително интервю на конкурсната комисия при приемане на офицери или сержанти в Националната служба за охрана, утвърдена със заповед на началника на НСО.

В срок до 13.03.2024 г. конкурсната комисия да обяви крайното класиране и да определи резерв от кандидати на интернет страницата на службата.

В срок до 15.03.2024 г. класираните и резервните кандидати да подадат документи за издаване на разрешение за достъп до класифицирана информация.

IX. Назначавам конкурсна комисия в състав:

Заличени данни

X. Назначавам експертна група за първи етап от конкурса „Установяване на специфични знания“ в състав:

Заличени данни

XI. Назначавам експертна група за втори етап от конкурса „Психологично изследване“, в състав:

Заличени данни

XII. Конкурсната комисия и експертните групи да се подпомагат от технически секретар *заличени данни*. При отсъствие на техническия секретар, да се замества *заличени данни*.

XIII. За неуредените с настоящата заповед въпроси да се прилагат относимите нормативни уредби и вътрешнослужебните актове в НСО.

Заповедта със заличени лични данни да се публикува на интернет страницата на НСО, а копие от нея да се постави на общодостъпно място в контролно-пропускателния пункт на службата.

Заповедта да се доведе до знанието на състава на конкурсната комисия и на експертните групи, за сведение и изпълнение.

ПРИЛОЖЕНИЕ: образец на автобиография.

**НАЧАЛНИК НА
НАЦИОНАЛНАТА П
СЛУЖБА ЗА ОХРАНА:** _____
бригаден генерал **Емил Тонев**

НЕОБХОДИМИ ДАННИ И ПОСЛЕДОВАТЕЛНОСТ ЗА НАПИСВАНЕ НА АВТОБИОГРАФИЯ

А В Т О Б И О Г Р А Ф И Я

на ... (посочват се трите имена по лична карта)

1. ЛИЧНИ ДАННИ

Роден/а на ... (дата и място на раждане, да се посочва включително в коя област и община е понастоящем), ЕГН, гражданство (българско, двойно, друго), националност, точен постоянен и настоящ адрес/местоживееене, телефон (мобилен телефон) за връзка.

2. ОБРАЗОВАНИЕ

а) основно (описва се, ако е последната завършена образователна степен) - къде и кога е завършено;

б) средно – година на завършване, училище, специалност, общ успех;

в) висше – специалност, образователна степен, учебно заведение/висше училище, година на завършване.

3. ДОПЪЛНИТЕЛНИ КВАЛИФИКАЦИИ

а) притежаване на свидетелство за управление на МПС и коя/и категория/и;

б) спорт – какъв е трениран или упражняван; успехи, награди, курсове и квалификация;

в) други квалификации – завършени курсове, придобита квалификация или допълнителна специалност, учебно заведение/обучаваща организация, година на завършване.

4. ВОЕННА СЛУЖБА И КВАЛИФИКАЦИЯ - наборна военна служба: период - от-до, поделение, придобита специалност, звание от запаса.

5. ЕЗИКОВА ПОДГОТОВКА – степен на владееене на чужд език според общата европейска референтна езикова рамка, сертификати.

6. ТРУДОВ/СЛУЖЕБЕН СТАЖ – последователно се описва (изброява): период (от-до), месторабота (работодател или предприятие; населено място) и на каква длъжност. Задължително се описва, ако на лицето е налагано е дисциплинарно наказание „уволнение“, вкл. местоработата при налагане на наказанието.

7. ДАННИ ЗА РОДСТВОТО И СЕМЕЙНО ПОЛОЖЕНИЕ

а) за бащата, майката, братя и сестри, съпруг(а) се написват данните: три имена по лична карта; ЕГН; гражданство; адрес; образование (къде и кога е завършено); трудова дейност (къде, в какъв период и на каква длъжност е работил преди и понастоящем).

б) данни за децата: име, презиме, фамилия, дата на раждане, ЕГН, месторождение, ако е ученик – къде учи; ако работи – професия, месторабота.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛНА ЧАСТ

Посочва се лицето, негови близки и роднини по права линия, съребрена линия или по сватовство, били ли са разследвани от компетентните органи или осъждани за престъпления от общ характер – за какви деяния, кога, с какво наказание и за какъв срок.

Последно изречение на автобиографията е изписване на следния текст: *Данните в тази автобиография написах собственооръчно и за верността им се подписвам!*

Дата: ____ . ____ . 20__ г.

ПОДПИС: _____

Име и фамилия:

Забележка: 1. автобиографията се написва саморъчно и четливо със синя химикалка;

2. данните на лицата да се изписват така, както са в документите за самоличност, без съкращения;

3. задължително изписвайте данните/отговорите. Ако не можете да попълните данни или да отговорите на въпрос, напишете причината за това. Ако не са Ви известни някои от данните, напишете „Не знам.“. Ако текстът на някоя от точките не Ви засяга лично, напишете изрично „Не ме засяга.“, с посочване на точката/частта от конкретната точка, за която се отнася.