

## **ЗАПОВЕД**

### **НА НАЧАЛНИКА НА НАЦИОНАЛНАТА СЛУЖБА ЗА ОХРАНА**

26.05.2020 г.

№ 709

София

---

**ОТНОСНО:** обявяване на конкурс за назначаване на сержант в Националната служба за охрана (НСО).

---

На основание чл. 39, ал. 1 във връзка с чл. 9, т. 1 от Закона за Националната служба за охрана (ЗНСО), чл. 33 от Правилника за прилагане на ЗНСО, във връзка с докладна записка с рег. № RB102102-001-05/02-642/29.04.2020 г.,

### **ЗАПОВЯДВАМ:**

I. **ОБЯВЯВАМ** конкурс за назначаване на сержант в НСО за длъжността „технически сътрудник“ в сектор 02 „Оперативна информация и взаимодействие“ (ОИВ) в отдел 04 – 1 (една) свободна длъжност.

II. Кандидатите за участие в конкурса трябва да отговарят на следните изисквания:

1. да са пълнолетни лица само с българско гражданство;
2. да не са по-възрастни от 40 години към 01.09.2020 г., изискването не се отнася за лица, чието служебно правоотношение като военнослужещи, в служба за сигурност или за обществен ред е прекратено до една година преди кандидатстване за работа;
3. да имат средно образование;
4. да не са осъждани за умишлено престъпление от общ характер, независимо от реабилитацията, или освободени от наказателна отговорност за извършено умишлено престъпление от общ характер с налагане на административно наказание по чл. 78а от Наказателния кодекс;
5. да не са привлечени като обвиняеми или подсъдими за умишлено престъпление от общ характер;
6. да са годни за съответното направление на дейност, установено от военномедицинските органи на Военномедицинска академия;
7. да са психологично пригодни, определено от специализираното звено на НСО по психологично осигуряване;
8. да не са лишени от правото да упражняват определена професия или дейност, относими към длъжността „технически сътрудник“;
9. минимален професионален опит – не се изисква.

III. За допускане до участие в конкурса кандидатите да подадат заявление по образец (попълва се при подаване на документите в НСО) и към заявлението да приложат следните документи:

1. копие на лична карта;
2. удостоверение от психодиспансер, че кандидатът не се води на отчет – оригинал, придружен с едно копие;
3. копие на диплома за завършено средно образование (при издадена диплома от чуждестранно учебно заведение – удостоверение за признато образование);
4. автобиография по образец - приложение към настоящата заповед;
5. декларация за съгласие за обработване на лични данни (по образец).

Попълва се при подаване на документите в НСО;

6. декларация за съгласие за извършване на проучване по Закона за защита на класифицираната информация (по образец). Попълва се при подаване на документите в НСО;

7. декларация за притежание само на българско гражданство (по образец). Попълва се при подаване на документите в НСО;

8. документ, удостоверяващ разрешение за достъп до класифицирана информация на ниво „секретно“ или по-високо, ако кандидатът притежава такава;

9. декларация относно липса на лишаване от право за упражняване на определена професия или дейност (по образец). Попълва се при подаване на документите в НСО;

10. документи, удостоверяващи професионалния опит на кандидата.

IV. Срокът за подаване на документите за участие в конкурса е от 27.05.2020 г. до 05.06.2020 г. включително. След 05.06.2020 г. да не се приемат документи.

V. Документи да се приемат всеки работен ден от 09:00 часа до 12:00 часа и от 13:00 часа до 16:00 часа в приемната стая на контролно-пропускателния пункт на НСО.

VI. При приемане на документите в НСО кандидатите да бъдат изпращани пред военномедицинските органи на Централната военномедицинска комисия на Военномедицинска академия – София (ЦВМК-ВМА-София) за издаване на експертно решение за годност за съответното направление на дейност. В срок до 11.06.2020 г. кандидатите да представят в НСО оригиналът на издадения от ЦВМК-ВМА-София документ за годност за съответното направление на дейност.

VII. В срок до 12.06.2020 г. на общодостъпно място в контролно-пропускателния пункт на Националната служба за охрана и на интернет страницата на службата да бъде обявен списъкът на допуснатите и недопуснатите за участие в конкурса кандидати и графикът за явяване на допуснатите кандидати до първия етап от провеждането на конкурса.

VIII. Конкурсната процедура да се проведе на следните етапи:

**1. Първи етап: „Изпит за установяване на нивото на специфични знания и умения за изпълнение на длъжността“**-технически сътрудник в сектор 02 ОИВ в отдел 04, да се проведе на 16.06.2020 г., от 09:00 часа, съгласно специализирана методика утвърдена със заповед № 608/30.04.2020 г.

Изпитът се провежда под формата на писмен тест от 20 /двадесет/ въпроса от затворен тип и разработка на 1 /една/ тема - „Автоматизирани информационни фондове за нуждите на НСО“ за установяване на нивото на специфичните знания и умения на кандидатите за сержантска длъжност технически сътрудник в сектор 02 ОИВ на 04 отдел.

Въпросите в теста и темата са свързани с дейностите по набиране, оценка и анализ на информацията, насочена към осигуряване на безопасността на определените лица, обекти и мероприятия в ЗНСО. Необходимо е кандидатите да имат знания от ЗНСО, ППЗНСО, ЗМВР, ЗДАНС, ЗЗКИ, НК, НПК, Закон за събранията, митингите и манифестациите и Инструкция № 1400/12.06.2017 г. за взаимодействието между НСО и МВР.

В срок до 18.06.2020 г. на общодостъпно място в контролно-пропускателния пункт на Националната служба за охрана и на интернет страницата на службата да бъде обявен списъкът на допуснатите и недопуснатите до втория етап от конкурса кандидати и графикът за явяване на допуснатите кандидати до втория етап от провеждането на конкурса.

**2. Втори етап: „Психологично изследване“** да се проведе в периода от 19.06.2019 г. до 24.06.2020 г., съгласно специализирана методика утвърдена със заповед № 870/22.05.2018 г.

В срок до 25.06.2020 г. на общодостъпно място в контролно-пропускателния пункт на Националната служба за охрана и на интернет страницата на службата да бъде обявен списъкът на допуснатите и недопуснатите до третия етап от конкурса кандидати и графикът за явяване на допуснатите кандидати до третия етап от провеждането на конкурса.

**3. Трети етап: „Заклучително интервю“** да се проведе на 29.06.2020 г., съгласно специализирана методика утвърдена със заповед № 2674/30.09.2016 г., изменена със заповед № 1802/12.10.2017 г.

В срок до 30.06.2020 г. конкурсната комисия да обяви крайното класиране и да определи резерв от кандидати. Крайното класиране и резервът от кандидати да бъдат обявени на общодостъпно място в контролно-пропускателния пункт на Националната служба за охрана и на интернет страницата на службата.

В срок до 03.07.2020г. класираният и резервните кандидати да подадат документи за издаване на разрешение за достъп до класифицирана информация.

IX. Назначавам конкурсна комисия в състав:

председател: началникът на отдел 04;

заместник-председател: началникът на сектор „Администриране на човешките ресурси“ в отдел 08 и

членове:

1. главният експерт I-ва степен в сектор ОИВ в отдел 04;
2. главният инспектор в сектор ОИВ в отдел 04;
3. старшият инспектор в сектор ОИВ в отдел 04;

и резервни членове, които да участват в заседания на комисията при отсъствие на титуляра на структурното звено, посочен като редовен член на комисията:

1. главният експерт II-ра степен в сектор „Администриране на човешките ресурси“ в отдел 08;
2. главният инспектор сектор ОИВ в отдел 04;
3. старшият инспектор в сектор ОИВ в отдел 04.

X. Назначавам експертна група за първи етап от конкурса „Изпит за установяване на нивото на специфични знания и умения за изпълнение на длъжността“ в състав:

ръководител: началникът на сектор ОИВ в отдел 04 и  
членове:

1. главният експерт I-ва степен в сектор ОИВ в отдел 04;
2. главният инспектор в сектор ОИВ в отдел 04.

и резервни членове, които да участват в заседания на експертна група при отсъствие на титуляра, посочен като редовен член на експертна група:

1. главният експерт III-та степен в сектор ОИВ в отдел 04;
2. инспекторът в сектор ОИВ в отдел 04;

Началникът на сектор ОИВ в отдел 04 при необходимост със своя заповед да определи резервни членове за провеждане на изпита за установяване на нивото на специфични знания и умения за изпълнение на длъжността.

XI. Назначавам експертна група за втори етап от конкурса „Психологично изследване“, в състав:

ръководител: началникът на сектор на звено „Психологическо осигуряване“ в отдел 08 и

членове:

1. старшият експерт в звено „Психологическо осигуряване“ в отдел 08;
2. експертът в звено „Психологическо осигуряване“ в отдел 08.

XII. Конкурсната комисия и експертните групи да се подпомагат от технически секретар – експертът в сектор „Администриране на човешките ресурси“ в отдел 08.

При отсъствие на техническия секретар, да се замества от експертът в сектор 01 в отдел 04.

XIII. За неуредените с настоящата заповед въпроси да се прилагат относимите нормативни уредби и вътрешнослужебните актове в НСО.

Заповедта да се публикува на интернет страницата на НСО, а копие от нея да се постави на общодостъпно място в контролно-пропускателния пункт на службата.

Заповедта да се доведе до знанието на заместник-началниците на НСО, началника на отдел 08, състава на конкурсната комисия и на експертните групи, за сведение и изпълнение.

***ПРИЛОЖЕНИЕ:** образец на автобиография.*

**НАЧАЛНИК НА  
НАЦИОНАЛНАТА  
СЛУЖБА ЗА ОХРАНА:        П**

**Бригаден генерал КРАСИМИР СТАНЧЕВ**

# АВТОБИОГРАФИЯ

на

/посочват се трите имена по лична карта/

Роден/а на дата и месторождение /да се посочва включително в коя област и община е понастоящем/, ЕГН, гражданство /българско, двойно, друго/; постоянен и настоящ адрес, както и на какви други адреси и кога е живял; телефон /мобилен телефон/ за връзка.

## **Образование:**

- Основно – къде и кога е завършено;
- Средно – къде и кога е завършено;
- Висше – къде и кога е завършено, образователно-квалификационна степен;
- Завършени курсове /езикови, професионални, компютърно обучение и т. н./;
- Нива на владеене на чужди езици по общоевропейска езикова рамка.

## **Наборна военна служба /ако е отбил такава/:**

- от кога до кога е служил; къде е служил; на каква длъжност; причини за уволнението /изтичане на срока на службата, по болест и т. н./.

## **Трудова дейност:**

- Последователно се изброяват: къде, в какъв период и на каква длъжност е работил/а/ преди и понастоящем;
- За всеки отделен случай на работа се посочва причината за напускане /по собствено желание, съкращение, закриване, по дисциплинарен ред и др./;
- Ако към момента кандидатът е безработен се посочва регистриран ли е в „Агенция по заетостта“, съответното териториално „Бюро по труда“.

## **Баща на кандидата:**

- Три имена по лична карта; месторождение, дата на раждане; ЕГН; гражданство; адрес /постоянен и настоящ/; образование /къде и кога е завършено/; трудова дейност / къде, в какъв период и на каква длъжност е работил преди и понастоящем /.

**Майка на кандидата** - както за бащата.

**Брат /сестра/ на кандидата** - както за бащата.

**Съпруг/а/ на кандидата** - както за бащата.

## **Деца на кандидата:**

- Три имена; дата на раждане; месторождение; ЕГН; с какво се занимава.

**В случай на предишни бракове на кандидата, се посочват данни за бивши съпрузи** - както за бащата.

**Автобиографията се написва собственоръчно със син или черен химикал.**

Дата  
град

ПОДПИС

/име и фамилия/