

ЕТИЧЕН КОДЕКС

НА

СЛУЖИТЕЛИТЕ НА НАЦИОНАЛНАТА СЛУЖБА ЗА ОХРАНА ПРИ ПРЕЗИДЕНТА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Глава първа

ПРАВИЛА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ НА НСО, ОСЪЩЕСТВЯВАЩИ ДЕЙНОСТ ПО ДЪРЖАВНА ОХРАНА

Раздел I Общи положения

Чл. 1. (1) Дейността по държавна охрана е елемент от дейността по защита на националната сигурност, насочена към осигуряване безопасността на определените в нормативен акт лица, обекти и мероприятия.

(2) Дейността по ал. 1 се изпълнява от Националната служба за охрана при Президента на Република България (НСО).

Чл. 2. (1) Служителят на НСО е длъжен да спазва законите и международните актове, по които Република България е страна, да бъде компетентен, политически неутрален.

(2) Служителят следва да бъде лоялен към службата. Той не може да получава лични облаги, освен възнаграждението си от дейност или услуга, предприети или осъществени от името или за сметка на службата.

(3) Служителят на НСО следва поведение, което не накърнява престижа на Националната служба за охрана не само при изпълнение на служебните си задължения, но и в своя обществен и личен живот.

(4) При изпълнение на служебните си задължения служителят се отнася любезно, възпитано и с уважение към всеки, като зачита правата и

достойнството на личността и не допуска каквито и да било прояви на дискриминация.

(5) Недопустимо е изпълнение на служебни задължения в нетрезво състояние или след употреба на упойващи вещества или медикаменти, както и участие в скандални прояви, с които може да се накърни престижа на службата.

Раздел II Отношения между служителите на НСО и охраняваното лице

Чл. 3. (1) Взаимоотношенията между охранителя и охраняваното лице се градят на основата на разбирането за национално значимата роля на държавник, изпълнявана от охраняваното лице и произтичащия от това респект и от друга страна - на взаимното доверие, което не може да съществува, ако има съмнение в компетентността, лоялността, личното достойнство и почтеността на служителите от НСО.

(2) При упражняване на функцията си служителите на НСО във всичките си действия се ръководи от публичния статут на охраняваното лице като спазва законите и правилата за професионално поведение. Той поставя интересите на охраняваното лице над своите и тези на своите близки и колеги.

Чл. 4.(1) Служителите на НСО проявява уважение към личната сфера на охраняваното лице.

(2) Служителите на НСО е длъжен без ограничение във времето да не разгласява по какъвто и да било начин информацията за личния живот на охраняваното лице, станала му известна при и/или във връзка с изпълнение на дейността по чл. 1, ал. 1.

(3) Служителите на НСО пази в тайна всяко узнато от него при и по повод упражняване на дейността си поверително сведение за личния живот на охраняваното лице и изисква същото от всеки, с който си сътрудничи в служебната дейност.

Чл. 5. Охранителят спазва правилата за поведение, възприети в средата, в която осъществява дейността си по охрана, като се въздържа от всяко поведение, което вреди на репутацията на охраняваното лице и на службата.

Раздел III Отношения с колеги

Чл. 6. Основен дълг между колеги е колегиалността.

Чл. 7. Служителите на НСО, изпълняващи дейността по чл. 1, ал. 1 си дължат помощ.

Чл. 8. Забранено е да се оклеветява колега, да се злослови за него и да се разпространяват обвинения от естество да му навредят при упражняване на службата.

Чл. 9. Професионални и лични разногласия между колеги не могат да бъдат предмет на публични полемки.

Чл. 10. Недостойно е служител на НСО да злепоставя колегата си чрез преценка и критика на неговата дейност или чрез изказвания срещу неговата личност.

Раздел IV Служителят на НСО и обществото

Чл. 11. Служителят на НСО е активен член на обществото и обществото му дължи уважение и добра материална осигуреност.

Чл. 12. Служителят на НСО сам утвърждава авторитета си със своя професионализъм, компетентност, лоялност и достойно поведение.

Глава втора

ПРАВИЛА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ НА НСО, ПОДПОМАГАЩИ НАЧАЛНИКА НА НСО В КАЧЕСТВОТО МУ НА РЪКОВОДИТЕЛ НА ОРГАН НА ДЪРЖАВНА ВЛАСТ

Раздел I Принципи на дейността. Професионално поведение

Чл. 13. (1) Служителите на НСО, които подпомагат началника на службата в осъществяването на разписаните му от нормативен акт правомощия изпълняват задълженията си с висок професионализъм, безпристрастност и активност както при разработването и провеждането на служебната политика, така и при изпълнението на взетите решения.

(2) При изпълнение на служебните си задължения, служителите следват поведение, което създава увереност у ръководителя на ведомството, че може да им се довери и да разчита на тях.

(3) Служителите изпълняват задълженията си честно и безпристрастно, като не допускат личните политически пристрастия да им влияят.

(4) Когато правят предложения пред началника на службата, служителите предоставят цялата информация, отнасяща се до вземането на конкретно решение.

Чл. 14. Служителите на НСО са длъжни да спазват служебната йерархия и стриктно да изпълняват актовете и заповедите на горестоящите органи и служители от администрацията.

Чл. 15. Служителите на НСО поставят пред своя ръководител открито и честно проблемите, с които се сблъскват в процеса на работата.

Чл. 16. (1) Служителите на НСО противодействат на корупционни прояви и на други неправомерни действия.

(2) Служителите не допускат да бъдат поставени във финансова зависимост или в друга обвързаност от външни лица или организации, както и да искат и да приемат подаръци, услуги, пари, облаги или други ползи, които могат да повлияят на изпълнението на служебните им задължения, на техните решения или да нарушат професионалния подход по определени въпроси.

Чл. 17. Служителите на НСО не трябва да изразяват лични мнения по начин, който може да бъде тълкуван като официална позиция на службата.

Чл. 18. (1) При изпълнение на служебните си задължения служителите на НСО опазват повереното им имущество с грижата на добър стопанин и не допускат използването му за лични цели. Служителите са длъжни своевременно да информират непосредствения си ръководител за загубата или повреждането на повереното имущество.

(2) Документите и данните в службата могат да се използват от служителите само за изпълнение на служебните задължения при спазване на правилата за защита на информацията.

Чл. 19. Служителите на НСО са длъжни да спазват установеното работно време за изпълнение на възложените задължения.

Раздел II Взаимоотношения с колегите

Чл. 20. (1) Взаимоотношенията между служителите на НСО се основават на уважение и коректност, без да се допуска поведение, накърняващо достойнството и правата на отделната личност.

(2) Всеки служител уважава мнението на колегите си и се съобразява с правото им на личен живот.

Чл. 21. (1) Недостойно е служител на НСО да злепоставя колегата си чрез преценка и критика на неговата дейност или чрез изказвания срещу неговата личност.

(2) Забранено е да се оклеветява колега, да се злослови за него и да се разпространяват обвинения от естество да му навредят при упражняване на службата.

Чл. 22. (1) Когато противоречията между колеги не могат да бъдат разрешени от самите тях, те търсят съдействието на непосредствения ръководител.

(2) Професионални и лични разногласия между колеги не могат да бъдат предмет на публични полемики.

Раздел III Лично поведение

Чл. 3. (1) При изпълнение на служебните задължения и в обществения си живот служителите на НСО следват поведение, което не уронва престижа на служба.

(2) Служителите на НСО спазват благоприличието и деловия вид в облеклото, съответстващи на служебното положение.

Чл. 24. Недопустимо е участието на служители на НСО в скандални прояви, с които може да се накърни престижа на службата.

Чл. 25. Забранява се упражняването на дейности, посочени в законодателството като несъвместими със задълженията и отговорности на служителите на НСО, както и получаването на доходи от такива дейности.