

ПРАВИЛА
за обработване на лични данни в Националната служба за охрана

Раздел I
Общи положения

Чл. 1. (1) С тези правила се уреждат общите условия за обработване на лични данни в Националната служба за охрана (НСО).

(2) Лични данни в НСО се обработват единствено с цел изпълнение на функциите и дейностите на службата, предвидени в нормативен акт.

(3) Лични данни в НСО се обработват при спазване на действащата нормативна уредба.

Чл. 2. (1) Обработването на лични данни в НСО се извършва при спазване на следните принципи:

1. законосъобразност;
2. добросъвестност;
3. съотнесимост и пропорционалност с целите на обработването на личните данни;
4. цялостност и гарантиране на подходящо ниво на сигурност (поверителност);
5. свеждане на събраните данни до минимум;
6. ограничение на целите на обработване;
7. точност и актуалност на данните;
8. ограничаване (при възможност) срока на съхранение на документите, съдържащи лични данни;
9. отчетност.

(2) При обработването на лични данни в НСО се отчитат приоритетно принципите на спазване на правилата за защита на класифицираната информация и за недопускане разкриване на детайли от оперативната дейност на службата.

Чл. 3. При обработване на лични данни, свързани с осигуряването на безопасността на определените в Закона за Националната служба за охрана (ЗНСО) лица, обекти и мероприятия, офицерите и сержантите от НСО:

1. може да не искат съгласието на физическото лице;
2. може да не информират физическото лице преди и по време на обработването на личните му данни;
3. съхраняват данните в срокове, определени от администратора на личните данни;
4. може да предоставят лични данни само на органите за защита на националната сигурност и обществения ред и на органите на съдебната власт.

Раздел II

Ред за обработване на лични данни

Чл. 4. Администратор на личните данни по смисъла на чл. 29, ал. 6 от ЗНСО, е началникът на НСО със седалище и адрес на управление: гр. София, бул. „Черни връх“ № 43. В това си качество началникът на НСО:

1. определя реда за обработване на лични данни в НСО;
2. определя реда за създаване, експлоатиране и контрол на регистрите с лични данни в НСО и сроковете за съхраняването на данните;
3. възлага обработването на лични данни на определени от него длъжностни лица;
4. въвежда подходящи технически и организационни мерки, гарантиращи, че обработването на лични данни се извършва законосъобразно и в съответствие с принципите по чл. 2, ал. 1 по-горе;
5. осъществява контрол по спазване изискванията за защита на личните данни;
6. определя длъжностно лице по защита на личните данни;
7. може да определи едно или повече лица, които да отговарят за координиране и прилагане на мерките за защита на личните данни;
8. при констатиране на нередности или нарушения предприема мерки за тяхното отстраняване;
9. уведомява Комисията за защита на личните данни (КЗЛД) в случаите на нарушаване сигурността на личните данни;
10. при поискване оказва съдействие на КЗЛД при упражняване на контролните ѝ функции по защита на правата на физическите лица при обработването на личните им данни в НСО и при осъществяването на достъп до тези данни;
11. подпомага лицето, определено за длъжностно лице по защита на личните данни при изпълнението на неговите задачи, включително с необходимото ресурсно осигуряване, осигуряването на достъп до личните данни и операциите по обработване, както и за поддържане на неговите експертни знания и професионална квалификация.

Чл. 5. (1) При обработване на лични данни, които са елемент на класифицирана информация, се прилагат изискванията на Закона за защита на класифицираната информация (ЗЗКИ) и Правилника за прилагане на Закона за защита на класифицираната информация (ППЗЗКИ).

(2) Извън случаите по ал. 1, началникът на НСО въвежда необходимите технически и организационни мерки за защита на личните данни, обработвани в НСО.

(3) Мерките по ал. 2 се определят от началника на НСО, при спазване на нормативно установените минимални изисквания.

(4) Мерките по ал. 2 се преразглеждат периодично и при необходимост се актуализират.

Чл. 6. (1) Началникът на НСО възлага обработката на лични данни на съответни длъжностни лица с оглед изпълнението на функционалните им задължения или поставените задачи.

(2) Обработващо данните длъжностно лице може да бъде служител, в чиито

функционални задължения е включено обработването на лични данни, който е запознат с нормативната уредба и изискванията за защита на личните данни и притежава валидно разрешение за достъп до класифицирана информация.

(3) Независимо от разпоредбите на ал. 1 и ал. 2, всички длъжностни лица, които обработват и/или ползват лични данни при изпълнението на служебните си задължения следва да спазват стриктно правилата, предвидени в действащата нормативна уредба и вътрешни ведомствените актове в НСО.

Раздел III

Права на субекта на лични данни. Предоставяне на лични данни

Чл. 7. (1) Субектът на лични данни има правата, съгласно разпоредбите на членове 12-22 от Регламент (ЕС) 2016/679.

(2) Правата по ал. 1 могат да се ограничават при условията на член 23 от Регламент (ЕС) 2016/679, и във връзка с чл. 29 от ЗНСО.

(3) Правата по ал. 1 могат да се упражняват доколкото не възпрепятстват или застрашават оперативната дейност на НСО и/или доколкото не влизат в противоречие с нормативни изисквания за защита на класифицирана или друга защитена със закон информация.

(4) Субектът на лични данни може да поиска уточнения, разяснения или съдействие за упражняване или във връзка с ограничаване на правата по ал. 1 от определеното от началника на НСО длъжностно лице по защита на личните данни, чрез координатите, посочени на официалната интернет страница на НСО.

Чл. 8. (1) Личните данни които се събират и обработват по реда на чл. 3 могат да се предоставят само на органите за защита на националната сигурност и общественения ред и на органите на съдебната власт.

(2) Личните данни по ал. 1 се предоставят по мотивирано писмено искане на органите по ал. 1 или по инициатива (при необходимост) от НСО.

Чл. 9. Извън случаите по чл. 8, лични данни се предоставят на трета страна (трето лице) само в изпълнение на действащото законодателство и за постигане на целите на обработката, както и в интерес на субекта на лични данни.

Раздел IV

Съхраняване на лични данни, унищожаване и заличаване

Чл. 10. (1) Личните данни се съхраняват в срокове, определени от началника на НСО, по реда на чл. 4, т. 2.

(2) Сроковете по ал. 1 се определят при спазване на действащата нормативна и вътрешноведомствена уредба за задължително съхраняване на документи на хартиен носител и/или на документи (данни) в електронен вид, които съдържат лични данни.

Чл. 11. (1) Всяко нарушение на сигурността на личните данни се документира.

(2) Документирането по ал. 1 задължително включва регистриране на нарушението и описание на неговото естество, времето на установяването му, лицето, което докладва и лицето, на което е докладвано нарушението, мерките за отстраняването му и последствията от него.

(3) Длъжностните лица, които обработват лични данни и/или имат достъп до такива данни във връзка с изпълнението на служебните си задължения, уведомяват началника на НСО незабавно, ако узнаят за нарушаване на сигурността на личните данни.

Чл. 12. (1) При унищожаването (заличаването) на лични данни следва да е установено, че вече не съществува причина за тяхното запазване, съобразно функциите и задачите на НСО. При наличие на класифицирана информация се спазват стриктно и приоритетно изискванията на ЗЗКИ и ППЗЗКИ.

(2) Унищожаването (заличаването) на лични данни може да става и в изпълнение на влязъл в сила съдебен акт.

(3) Унищожаването (заличаването) на лични данни може да се извършва и по предложение на ръководителя на структурно звено до началника на НСО.

(4) Унищожаването (заличаването) на личните данни се извършва по установения в НСО ред.

(5) Заличаването на лични данни, обработвани в електронен вид, се извършва чрез програмно изтриване по начин, непозволяващ тяхното възстановяване.

Тези правила се издават на основание чл. 29, ал. 7 във връзка с ал. 3 от ЗНСО.