

ПРАВИЛА

за обработване на лични данни в Националната служба за охрана

Раздел I Общи положения

Чл. 1. (1) С тези правила се урежда редът за обработване на лични данни в Националната служба за охрана (НСО).

(2) Лични данни в НСО се обработват единствено с цел изпълнение на дейностите, предвидени в закон.

(3) Лични данни в НСО се обработват при спазване на действащата нормативна уредба.

Чл. 2. Обработването на лични данни се извършва при спазване на следните принципи:

1. законосъобразност;
2. добросъвестност;
3. съотносимост и пропорционалност с целите на обработването на личните данни;
4. гарантиране на подходящо ниво на сигурност (поверителност).

Чл. 3. При обработване на лични данни, свързани с осигуряването на безопасността на определените в Закона за Националната служба за охрана (ЗНСО) обекти и мероприятия, офицерите и сержантите от НСО:

1. може да не искат съгласието на физическото лице;
2. може да не информират физическото лице преди и по време на обработването на личните му данни;
3. съхраняват данните в срокове, определени от администратора на личните данни;
4. може да предоставят лични данни само на органите за защита на националната сигурност и общественения ред и на органите на съдебната власт

Раздел II Ред за обработване на лични данни

Чл. 4. Администратор на личните данни по смисъла на чл. 29, ал. 6 от ЗНСО, е началникът на НСО със седалище и адрес на управление: гр. София, бул. „Черни връх“ № 43. Началникът на НСО:

1. определя реда за обработване на лични данни в НСО;
2. определя реда за създаване, експлоатиране и контрол на регистрите с лични данни в НСО и сроковете за съхраняването на данните;

3. възлага обработването на лични данни на определени от него длъжностни лица;
4. въвежда подходящи технически и организационни мерки, гарантиращи, че обработването на лични данни се извършва законосъобразно;
5. може да определи едно или повече лица, които да отговарят за координиране и прилагане на мерките за защита на личните данни;
6. осъществява контрол по спазване изискванията за защита на личните данни;
7. при констатиране на нередности предприема мерки за тяхното отстраняване;
8. при поискване оказва съдействие на Комисията за защита на личните данни при упражняване на контролните ѝ функции по защита на правата на физическите лица при обработването на личните им данни в НСО и при осъществяването на достъп до тези данни.

Чл. 5. (1) При обработване на лични данни, които са елемент на класифицирана информация, се прилагат изискванията на Закона за защита на класифицираната информация и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане.

(2) Извън случаите по ал. 1, началникът на НСО въвежда необходимите технически и организационни мерки за защита на личните данни, обработвани в НСО.

(3) Мерките по ал. 2 се определят от началника на НСО, при спазване на нормативно установените минимални изисквания.

(4) Мерките по ал. 2 се преразглеждат периодично и при необходимост се актуализират.

Чл. 6. (1) Началникът на НСО възлага обработката на лични данни на определени от него длъжностни лица.

(2) Обработващо данните длъжностно лице може да бъде само служител, в чиито функционални задължения е включено обработването на лични данни, който е запознат с нормативната уредба и изискванията за защита на личните данни и притежава валидно разрешение за достъп до класифицирана информация.

Раздел III

Предоставяне на лични данни

Чл. 7. (1) Личните данни по чл. 3 могат да се предоставят само на органите за защита на националната сигурност и обществения ред и на органите на съдебната власт.

(2) Личните данни по ал. 1 се предоставят по писмено искане на органите по ал. 1 или по инициатива (при необходимост) от НСО.

Чл. 8. Извън случаите по чл. 7, лични данни се предоставят на трета страна (трето лице) само в изпълнение на действащото законодателство и за постигане на целите на обработката, както и в интерес на субекта на лични данни.

Раздел IV

Съхраняване на лични данни, унищожаване и заличаване

Чл. 9. (1) Личните данни се съхраняват в срокове, определени от началника на НСО, по реда на чл. 4, т. 2.

(2) Сроковете по ал. 1 се определят при спазване на действащата нормативна уредба за задължително съхраняване на документи на хартиен носител и/или на документи (данни) в електронен вид, които съдържат лични данни.

Чл. 10. (1) Всяко нарушение на сигурността на личните данни се документира.

(2) Документирането по ал. 1 задължително включва регистриране на нарушението и описание на неговото естество, времето на установяването му, лицето, което докладва и лицето, на което е докладвано нарушението, мерките за отстраняването му и последствията от него.

Чл. 11. (1) При унищожаването (заличаването) на лични данни следва да е установено, че вече не съществува причина за тяхното запазване, съобразно функциите и задачите на службата. При наличие на класифицирана информация се спазват стриктно изискванията на Закона за защита на класифицираната информация.

(2) Заличаване (унищожаване) на лични данни може да става и в изпълнение на съдебен акт.

(3) Унищожаването (заличаването) на личните данни се извършва по установения в службата ред.

(4) Заличаването на лични данни, обработвани в електронен вид, се извършва чрез програмно изтриване по начин, непозволяващ тяхното възстановяване.

(5) Заличаване и унищожаване на лични данни може да се извършва и по предложение на ръководителя на структурно звено със заповед на началника на НСО.

Тези правила се издават на основание чл. 29, ал. 7 във връзка с ал. 3 от ЗНСО.